

Créer une « Tente de la rencontre » en ligne

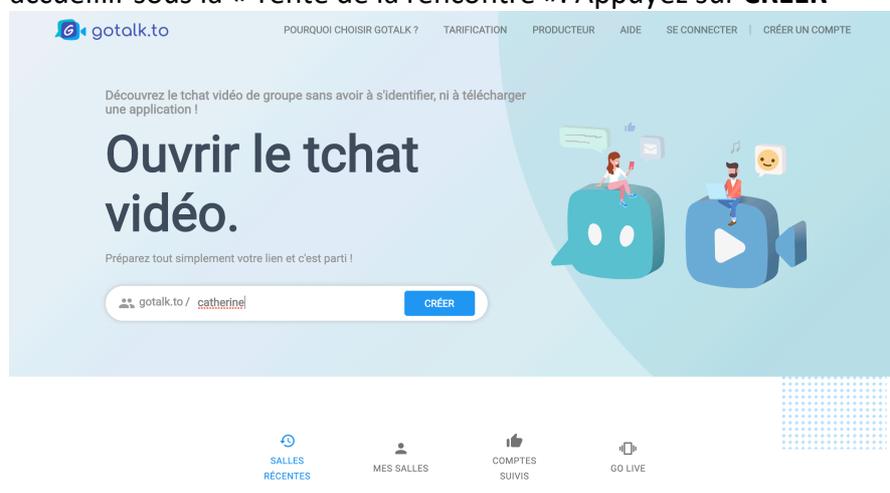
Il existe de nombreux [outils en ligne](#) pour créer une salle de visioconférence en ligne en quelques clics.

Je vous propose d'utiliser **GoTalk**.

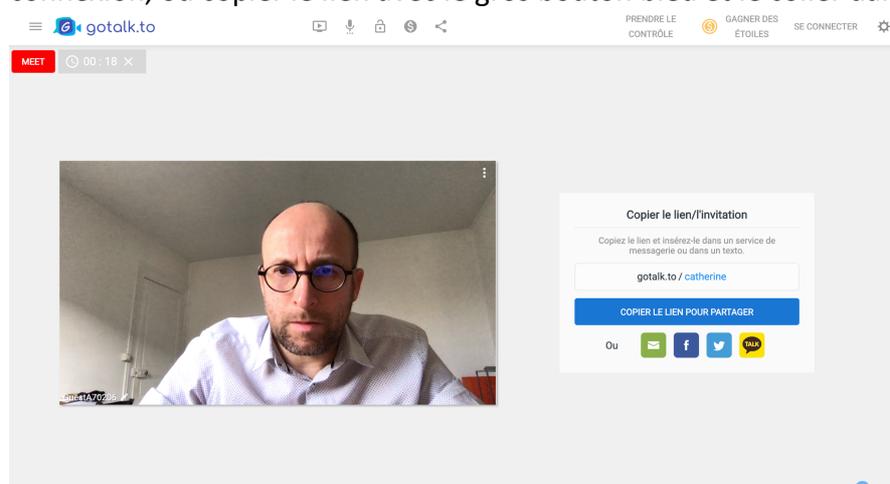
Un tchat vidéo gratuit très simple à mettre en œuvre. Difficile de faire plus simple. **GoTalk** ne nécessite aucune installation, ni aucune inscription des participants. La solution fonctionne sur la plupart des navigateurs sans plug-ins supplémentaires. La version gratuite limite le nombre de participants en plus de l'organisateur à quatre personnes. Ce qui vous permet d'être deux personnes sous la tente... voire d'accueillir trois autres personnes.

Accéder à [GoTalk en cliquant ici...](#)

Vous arrivez sur cette page, tapez par exemple le prénom de l'élève que vous souhaitez accueillir sous la « Tente de la rencontre ». Appuyez sur **CREER**



Vous pouvez utiliser le **bouton vert avec l'enveloppe** pour lui transmettre le lien de connexion, ou copier le lien avec le gros bouton bleu et le coller dans un mail par ailleurs.



Le destinataire reçoit alors un mail l'invitant à se connecter... en cliquant sur le bouton **ACCEPT INVITATION** il vous rejoint sous la tente de la rencontre.

You've been invited to a room!

Hi m-gac@enseignement-catholique.fr.

support@gotalk.to has invited you to join their room
(<https://gotalk.to/catherine>).

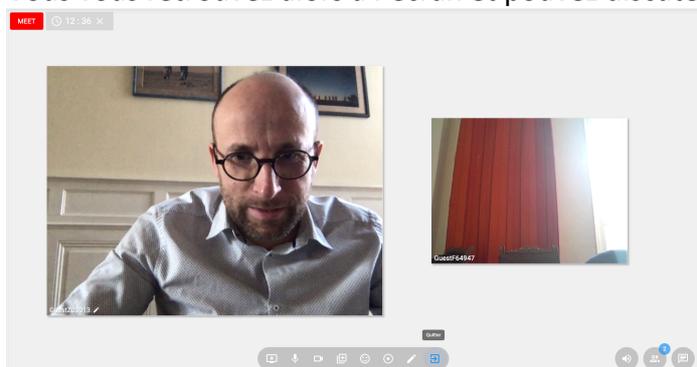
Message

Bonjour, voici le lien pour nous retrouver...

Please click 'Accept Invitation' below to join the room.

Accept invitation

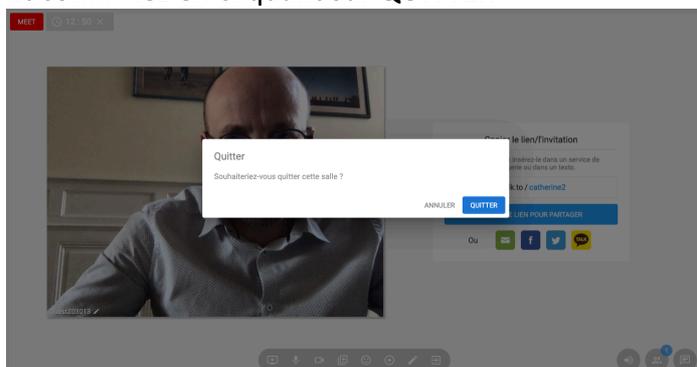
Vous vous retrouvez alors à l'écran et pouvez discuter 30 minutes...



Pour quitter la conversation, cliquez sur le petit carré avec une flèche en bas de l'écran.



Et confirmez en cliquant sur **QUITTER**



Attention, comme c'est en mode gratuit, la salle se ferme automatiquement après 30 mn... Elle est à nouveau accessible après 5 mn d'attente.

Vous pouvez aussi utiliser **Microsoft Teams** si vous bénéficiez d'un compte [Office 365](#) dans votre établissement scolaire. Le responsable de l'informatique de votre Direction diocésaine ou de votre établissement peut vous renseigner à ce sujet. Voici deux tutoriels spécifiques pour Microsoft Teams : [J'organise une visio avec Teams...](#) et [Je participe à une visio avec Teams](#) à transmettre au participant.