

Exemple de lettre de demande d'autorisation d'absence pour l'enseignant

À : Monsieur (Madame) le Recteur (la Rectrice) de l'Académie de...

(adresse du rectorat)

Sous couvert de Mme, M, *(prénom et nom)* Chef d'établissement,

(nom et adresse complète de l'établissement)

Monsieur le Recteur,

J'ai l'honneur de solliciter de votre bienveillance l'autorisation de m'absenter du 21 janvier au 1^{er} février 2019, afin de pouvoir participer aux Journées Mondiales de la Jeunesse qui se dérouleront à Panama City dans le cadre d'une délégation de l'Enseignement catholique français.

Ce projet, soutenu par mon chef d'établissement, me permettra de participer au rassemblement international des JMJ, ouvert à l'ensemble des jeunes du monde, et de renforcer ma pratique professionnelle au sein de l'Enseignement catholique.

Je vous prie d'agréer, Monsieur le Recteur mes salutations respectueuses.

(date et signature)