

CONSIGNES POUR S'EXERCER ET PRODUIRE :

RÉDIGER UNE LETTRE À UN MAIRE

EN MOBILISANT VOS EXPÉRIENCES DE TERRAIN, LES APPORTS DES KIOSQUES ET DE LA TABLE-RONDE DE CE MATIN, VOUS **RÉDIGEZ UNE LETTRE À L'ATTENTION DU MAIRE D'UNE COMMUNE**.

VOTRE OBJECTIF EST EN PARTICULIER D'ATTIRER SON ATTENTION SUR LES ENJEUX DES **MIXITÉS SOCIALE ET SCOLAIRE** DANS LES ÉCOLES PRIVÉES ASSOCIÉES À L'ÉTAT PAR CONTRAT.

VOUS DEVEZ VOUS RÉFÉRER AU CONTEXTE DÉCRIT CI-DESSOUS.

VOUS POUVEZ VOUS AIDER DES PISTES SUIVANTES, QUI NE SONT NI LIMITATIVES NI CONTRAIGNANTES...

- *Quelle forme et quel ton donner à ce courrier ? Qui le signe ?*
- *Quels arguments peuvent être mis en avant : éducatifs, sociaux, politiques, juridiques ?*
- *Qu'est-ce qui permettrait un progrès, une trajectoire favorable ?*
- *Comment souhaiteriez-vous avancer concrètement ?*

ATELIER 1 PREMIER TOUR

Infos pratiques :

- le document « .doc » pour rédiger est ouvert sur le bureau de l'ordinateur dont vous disposez
- **IMPORTANT !** A la fin de l'atelier, vous sauvegardez votre production dans le dossier partagé qui porte le numéro d'atelier (*on vous aidera !*)
- ensuite, vous rejoignez l'**ATELIER 8**



RÉDIGER UNE LETTRE À UN MAIRE



LE CONTEXTE :

Il s'agit d'une ville moyenne de 35 210 hab., qui assume des fonctions de centralité (services publics, commerces, vie culturelle...) sur un territoire hétérogène, entre ruralité et petite urbanisation. L'activité économique mixe artisanat et commerce, un tissu de TPME/PME dynamique, une activité agricole traditionnelle en souffrance. Après un relatif déclin démographique marqué par le vieillissement de la population, la ville accueille à nouveau de jeunes familles, séduites par la modération des prix de l'immobilier. Un EPCI a été créé qui permet de mutualiser les charges publiques sur le territoire de rayonnement de cette ville-centre.

On y trouve 2 écoles de l'EC (une moyenne et une petite, implantées sur la ville ; il n'y en a pas dans le reste de l'intercommunalité). Elles sont inscrites traditionnellement dans le paysage d'un territoire « de culture » catholique, avec une pratique religieuse assez faible.

La ville concourt aux forfaits de manière raisonnable, mais s'est agacée de l'obligation d'un forfait « maternelles », quand elle s'accommodait bien d'une petite subvention de convenance. La restauration scolaire publique est en régie municipale, à des coûts de fonctionnement élevés, dont les comptes sont équilibrés par le budget municipal. Il existe une caisse des écoles, un peu moribonde, qui gère essentiellement un Centre de vacances au bord de la mer.

CONSIGNES POUR S'EXERCER ET PRODUIRE :

RÉDIGER UNE LETTRE À UN MAIRE

EN MOBILISANT VOS EXPÉRIENCES DE TERRAIN, LES APPORTS DES KIOSQUES ET DE LA TABLE-RONDE DE CE MATIN, VOUS **RÉDIGEZ UNE LETTRE À L'ATTENTION DU MAIRE D'UNE COMMUNE**.

VOTRE OBJECTIF EST EN PARTICULIER D'ATTIRER SON ATTENTION SUR LES ENJEUX DES **MIXITÉS SOCIALE ET SCOLAIRE** DANS LES ÉCOLES PRIVÉES ASSOCIÉES À L'ÉTAT PAR CONTRAT.

VOUS DEVEZ VOUS RÉFÉRER AU CONTEXTE DÉCRIT CI-DESSOUS.

VOUS POUVEZ VOUS AIDER DES PISTES SUIVANTES, QUI NE SONT NI LIMITATIVES NI CONTRAIGNANTES...

- *Quelle forme et quel ton donner à ce courrier ? Qui le signe ?*
- *Quels arguments peuvent être mis en avant : éducatifs, sociaux, politiques, juridiques ?*
- *Qu'est-ce qui permettrait un progrès, une trajectoire favorable ?*
- *Comment souhaiteriez-vous avancer concrètement ?*

ATELIER 2 PREMIER TOUR

Infos pratiques :

- le document « .doc » pour rédiger est ouvert sur le bureau de l'ordinateur dont vous disposez
- **IMPORTANT !** A la fin de l'atelier, vous sauvegardez votre production dans le dossier partagé qui porte le numéro d'atelier (*on vous aidera !*)
- ensuite, vous rejoignez l'**ATELIER 7**



RÉDIGER UNE LETTRE À UN MAIRE



LE CONTEXTE :

Il s'agit d'une commune de 69 310 hab., appartenant à l'une des grandes métropoles de France. En continuité totale avec la ville-centre, la commune est l'un des « quartiers » défavorisés de l'ensemble urbain, mais aussi en voie de « gentrification » pour la partie de ses maisons ouvrières, prisées des « bobos »... Deux établissements catholiques du 1er Degré, assez grands, y sont implantés depuis toujours. Ils sont issus de donations de propriétés, à l'époque résidences de campagne, destinées l'une et l'autre à l'éducation des jeunes garçons et des jeunes filles. De grands ensembles urbains des années 70 les ont englobés, créant un environnement immédiat qui n'était pas un bassin de recrutement « naturel »...

Aujourd'hui, ces écoles peuvent accueillir à la fois les familles de la métropole qui ont « été là » de génération en génération, les familles « gentrifiées » qui recherchent une ambiance « familiale »... Et, fortes d'un projet éducatif et pédagogique solide, animées de convictions profondes, ces écoles espèrent aussi s'ouvrir aux familles les moins favorisées du quartier.

La commune n'est pas riche, mais elle est dans la métropole... Elle verse un forfait communal pour peu d'élèves (importance des non-résidents). Elle gère ses écoles publiques « comme elle peut », avec des effectifs qui débordent les capacités. Par ailleurs, un effort substantiel est fait pour la restauration scolaire, décidé après le Covid, et qui est porté par la Caisse des écoles.

CONSIGNES POUR S'EXERCER ET PRODUIRE :

RÉDIGER UNE LETTRE AU PRÉSIDENT DU CONSEIL DÉPARTEMENTAL

EN MOBILISANT VOS EXPÉRIENCES DE TERRAIN, LES APPORTS DES KIOSQUES ET DE LA TABLE-ROUNDE DE CE MATIN, VOUS **RÉDIGEZ UNE LETTRE À L'ATTENTION DU PRÉSIDENT DU CONSEIL DÉPARTEMENTAL**

VOTRE OBJECTIF EST EN PARTICULIER D'ATTIRER SON ATTENTION SUR LES ENJEUX DES **MIXITÉS SOCIALE ET SCOLAIRE** DANS LES ÉTABLISSEMENTS PRIVÉS ASSOCIÉS À L'ÉTAT PAR CONTRAT.

VOUS POUVEZ VOUS AIDER DES PISTES SUIVANTES, QUI NE SONT NI LIMITATIVES NI CONTRAIGNANTES...

- *Quelle forme et quel ton donner à ce courrier ? Qui le signe ?*
- *Quels arguments peuvent être mis en avant : éducatifs, sociaux, politiques, juridiques ?*
- *Comment faites-référence aux compétences et aux politiques du Département ?*
- *Qu'est-ce qui permettrait un progrès, une trajectoire favorable ?
Comment souhaiteriez-vous avancer concrètement ?*

ATELIER 3

PREMIER TOUR

Infos pratiques :

- le document « .doc » pour rédiger est ouvert sur le bureau de l'ordinateur dont vous disposez
- **IMPORTANT !** A la fin de l'atelier, vous sauvegardez votre production dans le dossier partagé qui porte le numéro d'atelier (*on vous aidera !*)
- ensuite, vous rejoignez l'**ATELIER 6**



CONSIGNES POUR S'EXERCER ET PRODUIRE :

RÉDIGER UNE LETTRE AU PRÉSIDENT DU CONSEIL RÉGIONAL

EN MOBILISANT VOS EXPÉRIENCES DE TERRAIN, LES APPORTS DES KIOSQUES ET DE LA TABLE-RONDE DE CE MATIN, VOUS RÉDIGEZ UNE LETTRE À L'ATTENTION DU PRÉSIDENT DU CONSEIL RÉGIONAL

VOTRE OBJECTIF EST EN PARTICULIER D'ATTIRER SON ATTENTION SUR LES ENJEUX DES **MIXITÉS SOCIALE ET SCOLAIRE** DANS LES ÉTABLISSEMENTS PRIVÉS ASSOCIÉS À L'ÉTAT PAR CONTRAT.

VOUS POUVEZ VOUS AIDER DES PISTES SUIVANTES, QUI NE SONT NI LIMITATIVES NI CONTRAIGNANTES...

- *Quelle forme et quel ton donner à ce courrier ? Qui le signe ?*
- *Quels arguments peuvent être mis en avant : éducatifs, sociaux, politiques, juridiques ?*
- *Comment faites-référence aux compétences et aux politiques de la Région ?*
- *Qu'est-ce qui permettrait un progrès, une trajectoire favorable ?
Comment souhaiteriez-vous avancer concrètement ?*

ATELIER 4 PREMIER TOUR

Infos pratiques :

- le document « .doc » pour rédiger est ouvert sur le bureau de l'ordinateur dont vous disposez
- **IMPORTANT !** A la fin de l'atelier, vous sauvegardez votre production dans le dossier partagé qui porte le numéro d'atelier (*on vous aidera !*)
- ensuite, vous rejoignez l'ATELIER 5



CONSIGNES POUR PRODUIRE :

UN GUIDE DE BONNES PRATIQUES AVEC LES COMMUNES

EN MOBILISANT VOS EXPÉRIENCES DE TERRAIN, LES APPORTS DES KIOSQUES ET DE LA TABLE-RONDE DE CE MATIN, VOUS **RECENSEZ VOS PRECONISATIONS POUR UNE BONNE INTERLOCUTION AVEC UNE COMMUNE**, EN PARTICULIER SUR LES ENJEUX DES **MIXITÉS SOCIALE ET SCOLAIRE** DANS LES ÉCOLES PRIVÉES ASSOCIÉES À L'ÉTAT PAR CONTRAT.

ETANT DONNÉE LA DIVERSITÉ DES SITUATIONS, VOUS LE FAITES EN VOUS RÉFÉRANT A UN **CONTEXTE** DÉCRIT CI-DESSOUS.

VOUS POUVEZ VOUS AIDER DES PISTES SUIVANTES, QUI NE SONT NI LIMITATIVES NI CONTRAIGNANTES...

- *Comment présenter l'enseignement catholique ?*
- *Quels sont les différents sujets à aborder ?*
- *Quels arguments peuvent être mis en avant pour la mixité sociale et scolaire : éducatifs, sociaux, politiques, juridiques ?*
- *Comment préparer un rendez-vous ?*

ATELIER 5
PREMIER TOUR

Infos pratiques :

- le document « .doc » pour rédiger est ouvert sur le bureau de l'ordinateur dont vous disposez
- **IMPORTANT !** A la fin de l'atelier, vous sauvegardez votre production dans le dossier partagé qui porte le numéro d'atelier (*on vous aidera !*)
- ensuite, vous rejoignez l'**ATELIER 4**



UN GUIDE DE BONNES PRATIQUES AVEC LES COMMUNES

LE CONTEXTE :

Il s'agit d'une ville-préfecture de 170 350 hab. d'un département dont les activités agricole, industrielle et commerciale ont longtemps été très florissantes. Ces activités ont marqué le pas depuis les années 80, générant une sociologie urbaine très diverse, avec des écarts sociaux importants : elle en conserve un caractère « bourgeois », assorti des notabilités qui vont avec... La « classe moyenne » est majoritaire, et de nombreuses familles plus modestes, voire nettement défavorisées habitent dans des quartiers qui portent notamment la marque historique des recours successifs à la main d'œuvre migratoire.

L'EC y est traditionnellement implanté, comme une « évidence », avec des traditions plus ou moins élitistes, plus ou moins sociales, selon les charismes...

La ville a toujours travaillé en bonne intelligence avec les établissements privés et ses 10 écoles du 1er Degré, pour la moitié au sein d'ensembles scolaires. Elle concourait aux forfaits, dont le montant s'établissait sans trop de questions ni d'un côté ni de l'autre... On avait toujours fait comme ça... La situation se raidit, avec une négociation plus tendue. La question de la mixité sociale s'est invitée dans le débat : pour la commune, il s'agit de ne pas payer pour les riches... ; pour les écoles catholiques, il s'agit de bénéficier des justes financements publics pour s'ouvrir à tous... Eu égard à la sociologie de la ville, plusieurs mesures sociales existent au bénéfice des élèves du public, portées par la commune, la caisse des écoles... Comment inviter le maire à une négociation globale, équitable, entre dépense obligatoire et dépense facultative ?



CONSIGNES POUR PRODUIRE :

UN GUIDE DE BONNES PRATIQUES AVEC LES COMMUNES

EN MOBILISANT VOS EXPÉRIENCES DE TERRAIN, LES APPORTS DES KIOSQUES ET DE LA TABLE-RONDE DE CE MATIN, VOUS **RECESEZ VOS PRECONISATIONS POUR UNE BONNE INTERLOCUTION AVEC UNE COMMUNE**, EN PARTICULIER SUR LES ENJEUX DES **MIXITÉS SOCIALE ET SCOLAIRE** DANS LES ÉCOLES PRIVÉES ASSOCIÉES À L'ÉTAT PAR CONTRAT.

ETANT DONNÉE LA DIVERSITÉ DES SITUATIONS, VOUS LE FAITES EN VOUS RÉFÉRANT A UN **CONTEXTE** DÉCRIT CI-DESSOUS.

VOUS POUVEZ VOUS AIDER DES PISTES SUIVANTES, QUI NE SONT NI LIMITATIVES NI CONTRAIGNANTES...

- *Comment présenter l'enseignement catholique ?*
- *Quels sont les différents sujets à aborder ?*
- *Quels arguments peuvent être mis en avant pour la mixité sociale et scolaire : éducatifs, sociaux, politiques, juridiques ?*
- *Comment préparer un rendez-vous ?*

ATELIER 6

PREMIER TOUR

Infos pratiques :

- le document « .doc » pour rédiger est ouvert sur le bureau de l'ordinateur dont vous disposez
- **IMPORTANT !** A la fin de l'atelier, vous sauvegardez votre production dans le dossier partagé qui porte le numéro d'atelier (*on vous aidera !*)
- ensuite, vous rejoignez l'ATELIER 3



UN GUIDE DE BONNES PRATIQUES AVEC LES COMMUNES



LE CONTEXTE :

Il s'agit d'une commune de 12 470 hab., en zone périurbaine immédiate du chef-lieu de département. Sa population a plus que doublé en 30 ans. Longtemps « ville dortoir », avec un petit quartier HLM très social et dégradé, elle est aujourd'hui en constant développement économique (zones d'activité), et voit se développer à la faveur d'un parc de logement neufs, à vocation sociale et primo-accédants, de nombreux services de proximité : commerce, santé, vie associative... Elle est donc à la fois en continuité territoriale avec le chef-lieu et intégrée à la communauté urbaine, mais elle est aussi une petite « ville nouvelle » qui souhaite cultiver sa propre identité et sa vitalité. La nouvelle maire a été élue sans étiquette, issue de la société civile (Fondatrice d'un Festival d'arts de la rue), elle est représentative de la nouvelle génération d'habitants.

L'EC n'y a pas d'école. Traditionnellement, dans le paysage d'un territoire « catholique mais pas trop », les familles qui font le « choix du privé » scolarisent leurs enfants dans les écoles du centre-ville du chef-lieu, qui assurent une continuité éducative avec les collèges catholiques, de bonne réputation. L'un de ces collèges a souhaité développer plus de mixité sociale, ce qui l'a mis en difficulté dans un premier temps... Sa réussite éducative est de plus en plus reconnue.

L'EC catholique se pose la question de créer une école dans cette commune. D'autres projets et d'autres implantations tiennent la corde... Mais les possibilités d'un partenariat étroit avec la commune en question pourraient changer la donne...

CONSIGNES POUR PRODUIRE :

UN GUIDE DE BONNES PRATIQUES AVEC LES CONSEILS DÉPARTEMENTAUX

EN MOBILISANT VOS EXPÉRIENCES DE TERRAIN, LES APPORTS DES KIOSQUES ET DE LA TABLE-RONDE DE CE MATIN, VOUS **RECENSEZ VOS PRECONISATIONS POUR UNE BONNE INTERLOCUTION AVEC UN CONSEIL DÉPARTEMENTAL**, EN PARTICULIER SUR LES ENJEUX DES **MIXITÉS SOCIALE ET SCOLAIRE** DANS LES ÉCOLES PRIVÉES ASSOCIÉES À L'ÉTAT PAR CONTRAT.

VOUS POUVEZ VOUS AIDER DES PISTES SUIVANTES, QUI NE SONT NI LIMITATIVES NI CONTRAIGNANTES...

- *Comment présenter l'enseignement catholique ?*
- *Quels sont les différents sujets à aborder ?*
- *Quels arguments peuvent être mis en avant pour la mixité sociale et scolaire : éducatifs, sociaux, politiques, juridiques ?*
- *Comment préparer un rendez-vous ?*

ATELIER 7
PREMIER TOUR

Infos pratiques :

- le document « .doc » pour rédiger est ouvert sur le bureau de l'ordinateur dont vous disposez
- **IMPORTANT !** A la fin de l'atelier, vous sauvegardez votre production dans le dossier partagé qui porte le numéro d'atelier (*on vous aidera !*)
- ensuite, vous rejoignez l'**ATELIER 2**



CONSIGNES POUR PRODUIRE :

UN GUIDE DE BONNES PRATIQUES AVEC LES CONSEILS RÉGIONAUX

EN MOBILISANT VOS EXPÉRIENCES DE TERRAIN, LES APPORTS DES KIOSQUES ET DE LA TABLE-RONDE DE CE MATIN, VOUS **RECENSEZ VOS PRECONISATIONS POUR UNE BONNE INTERLOCUTION AVEC UN CONSEIL RÉGIONAL**, EN PARTICULIER SUR LES ENJEUX DES **MIXITÉS SOCIALE ET SCOLAIRE** DANS LES ÉCOLES PRIVÉES ASSOCIÉES À L'ÉTAT PAR CONTRAT.

VOUS POUVEZ VOUS AIDER DES PISTES SUIVANTES, QUI NE SONT NI LIMITATIVES NI CONTRAIGNANTES...

- *Comment présenter l'enseignement catholique ?*
- *Quels sont les différents sujets à aborder ?*
- *Quels arguments peuvent être mis en avant pour la mixité sociale et scolaire : éducatifs, sociaux, politiques, juridiques ?*
- *Comment préparer un rendez-vous ?*

ATELIER 8

PREMIER TOUR

Infos pratiques :

- le document « .doc » pour rédiger est ouvert sur le bureau de l'ordinateur dont vous disposez
- **IMPORTANT !** A la fin de l'atelier, vous sauvegardez votre production dans le dossier partagé qui porte le numéro d'atelier (*on vous aidera !*)
- ensuite, vous rejoignez l'**ATELIER 1**



CONSIGNES POUR CORRIGER :

RÉDIGER UNE LETTRE À UN MAIRE

- VOUS PRENEZ CONNAISSANCE DES CONSIGNES (ci-dessus) DE CET ATELIER AU PREMIER TOUR
- VOUS LISEZ CE QUE VOS PRÉDÉCESSEURS ONT PRODUIT
- VOUS PROPOSEZ UNE VERSION 2 AMENDÉE

ATELIER 1

SECOND TOUR

Infos pratiques :

- le document « .doc » à corriger est ouvert sur le bureau de l'ordinateur dont vous disposez
- **IMPORTANT !** A la fin de l'atelier, vous sauvegardez votre version corrigée dans le dossier partagé qui porte le numéro d'atelier (*on vous aidera !*)



CONSIGNES POUR CORRIGER :

RÉDIGER UNE LETTRE À UN MAIRE

- VOUS PRENEZ CONNAISSANCE DES CONSIGNES (ci-dessus) DE CET ATELIER AU PREMIER TOUR
- VOUS LISEZ CE QUE VOS PRÉDÉCESSEURS ONT PRODUIT
- VOUS PROPOSEZ UNE VERSION 2 AMENDÉE



ATELIER 2
SECOND TOUR

Infos pratiques :

- le document « .doc » à corriger est ouvert sur le bureau de l'ordinateur dont vous disposez
- **IMPORTANT !** A la fin de l'atelier, vous sauvegardez votre version corrigée dans le dossier partagé qui porte le numéro d'atelier (*on vous aidera !*)

CONSIGNES POUR CORRIGER :

RÉDIGER UNE LETTRE AU PRÉSIDENT DU CONSEIL DÉPARTEMENTAL

- VOUS PRENEZ CONNAISSANCE DES CONSIGNES (ci-dessus) DE CET ATELIER AU PREMIER TOUR
- VOUS LISEZ CE QUE VOS PRÉDÉCESSEURS ONT PRODUIT
- VOUS PROPOSEZ UNE VERSION 2 AMENDÉE



ATELIER 3

SECOND TOUR

Infos pratiques :

- le document « .doc » à corriger est ouvert sur le bureau de l'ordinateur dont vous disposez
- **IMPORTANT !** A la fin de l'atelier, vous sauvegardez votre version corrigée dans le dossier partagé qui porte le numéro d'atelier (*on vous aidera !*)

CONSIGNES POUR CORRIGER :

RÉDIGER UNE LETTRE AU PRÉSIDENT DU CONSEIL RÉGIONAL

- VOUS PRENEZ CONNAISSANCE DES CONSIGNES (ci-dessus) DE CET ATELIER AU PREMIER TOUR
- VOUS LISEZ CE QUE VOS PRÉDÉCESSEURS ONT PRODUIT
- VOUS PROPOSEZ UNE VERSION 2 AMENDÉE



ATELIER 4

SECOND TOUR

Infos pratiques :

- le document « .doc » à corriger est ouvert sur le bureau de l'ordinateur dont vous disposez
- **IMPORTANT !** A la fin de l'atelier, vous sauvegardez votre version corrigée dans le dossier partagé qui porte le numéro d'atelier (*on vous aidera !*)

CONSIGNES POUR CORRIGER :

UN GUIDE DE BONNES PRATIQUES AVEC LES COMMUNES

- VOUS PRENEZ CONNAISSANCE DES CONSIGNES (ci-dessus) DE CET ATELIER AU PREMIER TOUR
- VOUS LISEZ CE QUE VOS PRÉDÉCESSEURS ONT PRODUIT
- VOUS PROPOSEZ UNE VERSION 2 AMENDÉE



ATELIER 5
SECOND TOUR

Infos pratiques :

- le document « .doc » à corriger est ouvert sur le bureau de l'ordinateur dont vous disposez

- **IMPORTANT !** A la fin de l'atelier, vous sauvegardez votre version corrigée dans le dossier partagé qui porte le numéro d'atelier (*on vous aidera !*)

CONSIGNES POUR CORRIGER :

UN GUIDE DE BONNES PRATIQUES AVEC LES COMMUNES

- VOUS PRENEZ CONNAISSANCE DES CONSIGNES (ci-dessus) DE CET ATELIER AU PREMIER TOUR
- VOUS LISEZ CE QUE VOS PRÉDÉCESSEURS ONT PRODUIT
- VOUS PROPOSEZ UNE VERSION 2 AMENDÉE



ATELIER 6
SECOND TOUR

Infos pratiques :

- le document « .doc » à corriger est ouvert sur le bureau de l'ordinateur dont vous disposez

- **IMPORTANT !** A la fin de l'atelier, vous sauvegardez votre version corrigée dans le dossier partagé qui porte le numéro d'atelier (*on vous aidera !*)

CONSIGNES POUR CORRIGER :

UN GUIDE DE BONNES PRATIQUES AVEC LES CONSEILS DÉPARTEMENTAUX

- VOUS PRENEZ CONNAISSANCE DES CONSIGNES (ci-dessus) DE CET ATELIER AU PREMIER TOUR
- VOUS LISEZ CE QUE VOS PRÉDÉCESSEURS ONT PRODUIT
- VOUS PROPOSEZ UNE VERSION 2 AMENDÉE



ATELIER 7
SECOND TOUR

Infos pratiques :

- le document « .doc » à corriger est ouvert sur le bureau de l'ordinateur dont vous disposez
- **IMPORTANT !** A la fin de l'atelier, vous sauvegardez votre version corrigée dans le dossier partagé qui porte le numéro d'atelier (*on vous aidera !*)

CONSIGNES POUR CORRIGER :

UN GUIDE DE BONNES PRATIQUES AVEC LES CONSEILS RÉGIONAUX

- VOUS PRENEZ CONNAISSANCE DES CONSIGNES (ci-dessus) DE CET ATELIER AU PREMIER TOUR
- VOUS LISEZ CE QUE VOS PRÉDÉCESSEURS ONT PRODUIT
- VOUS PROPOSEZ UNE VERSION 2 AMENDÉE



ATELIER 8
SECOND TOUR

Infos pratiques :

- le document « .doc » à corriger est ouvert sur le bureau de l'ordinateur dont vous disposez

- **IMPORTANT !** A la fin de l'atelier, vous sauvegardez votre version corrigée dans le dossier partagé qui porte le numéro d'atelier (*on vous aidera !*)